

Management y liderazgo

Certificación Avanzada en Dirección Integral de Proyectos

La Certificación Avanzada en Dirección Integral de Proyectos se basa en la Guía del Cuerpo de Conocimiento para la Administración de Proyectos (PMBOK® – Project Management Body of Knowledge) del Project Management Institute (PMI®), la entidad con mayor reconocimiento a nivel mundial en la disciplina. El programa incluye áreas de conocimiento tales como Administración de la integración, de los tiempos, de costos, calidad, comunicaciones, riesgos, recursos humanos, adquisiciones, stakeholders y responsabilidad profesional.

Las actividades en las empresas, se organizan hoy en la forma de proyectos, en términos de costos, plazos, calidad y satisfacción de expectativas, para el desarrollo de sus negocios. Por eso es cada vez más frecuente la demanda de profesionales en Administración de proyectos, siendo la certificación un requisito indispensable.

CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL

Certificación PMP Internacional: El programa brinda la preparación inicial y habilita para rendir la **Certificación PMP (Project Management Professional) de PMI** y así convertirte en un **Profesional Word Class**.*

**Esta gestión no está incluida en el programa ni se realiza desde ITBA. Debe ser tramitada en forma particular por el participante.*

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

1. Presentar conocimientos generales de Dirección de Proyectos.
2. Desplegar la metodología del Project Management Institute (PMI).
3. Presentar el PMBOK (Project Management Body Of Knowledge).



4. Enseñar técnicas y habilidades para un Gerenciamiento eficiente de Proyectos.
5. Conceptualizar y elaborar un Plan de Proyecto.
6. Generar capacidad para elaborar un marco de trabajo para gestión de proyectos.
7. Presentar el vocabulario estandarizado en uso para la Dirección de Proyectos.
8. Brindar preparación preliminar para la certificación como Project Management Professional del PMI.

OBJETIVOS DE FORMACIÓN

Que los estudiantes obtengan:

1. Comprensión teórica/práctica de la gestión de proyectos.
2. Capacidad para implementar buenas prácticas de gestión de proyectos.
3. Capacidad para diseñar un marco de trabajo de gestión de proyectos.

PERFIL DEL PARTICIPANTE

- Líderes de proyecto
- Gerentes de áreas de negocios
- Mandos medios de organizaciones en general
- Profesionales de todas las disciplinas
- Profesionales que desean formalizar conocimientos de gestión de proyecto.



METODOLOGÍA

Durante la certificación se realizarán encuentros sincrónicos de desarrollo de contenido y presentación de materiales. A lo largo del curso se trabajará de forma grupal en un proyecto. Los contenidos y materiales permitirán nutrir el proceso de elaboración de dicho proyecto y profundizar el proceso de aprendizaje.

CONOCIMIENTOS MÍNIMOS

No se requieren conocimientos previos en la temática. Se recomienda nivel básico de inglés para lectura de materiales.

PROGRAMA

MÓDULO 1: FUNDAMENTOS - VISIÓN GENERAL, CONTEXTO, RELACIONES ENTRE PROCESOS.

- Objetivos y Alcance
- Visión general de los procesos de Alcance, entregable.
- Definición del Alcance.
- Definición del Work Breakdown Structure (WBS)
- Alcance del producto vs. Alcance del proyecto.
- Gestión de Tiempos en Proyectos
- ¿Qué es la Dirección de Proyectos?
- ¿Qué es un proyecto?
- Programas, proyectos y sub-proyectos
- Integración de conocimientos, herramientas y metodología de trabajo
- Áreas de conocimiento del PMBOK
- Enfoque procesal de gestión de proyectos



- Ciclo de vida de un proyecto
- Estructuras e influencias organizacionales en los proyectos
- Influencias culturales y socioeconómicas
- Armado de un plan de proyecto
- Terminología Word class en uso

MÓDULO 2: GESTIÓN INTEGRAL

- El Contexto del Proyecto.
- Ciclo de vida del proyecto.
- La Organización.
- Áreas de conocimiento. Procesos.
- Desarrollo del Plan de Proyecto.
- Ejecución del Proyecto.
- Control de Cambios en el Proyecto.
- Formatos principales (Templates)
- Gestión del Alcance en Proyectos

MÓDULO 3: GESTIÓN DE STAKEHOLDERS

- Identificación y registro de stakeholders
- Gestión de stakeholders
- Stakeholders y comunicaciones
- Manejo de requerimientos y expectativas

MÓDULO 4: GESTIÓN DE ALCANCE

- Definición de objetivos
- Definición de requerimientos del proyecto
- Establecer el alcance y sus límites
- Construcción de WBS
- Validar cumplimiento del alcance
- Controlar alcance

MÓDULO 5: CONTEXTO. PROCESOS. RELACIONES CON OTROS PROCESOS.

- Definición, secuenciación y estimación duración de Actividades.
- Desarrollo de Cronograma. PERT y CPM.
- Control de Cronograma.



- Valor Ganado.

MÓDULO 6: GESTIÓN DE COSTOS

- Contexto. Procesos. Relaciones con otros procesos.
- Ciclo de Vida y Tipos de Costos.
- Planeamiento de Recursos. Cómo usar el Work Breakdown Structure (WBS).
- Estimación de Costos.
- Presupuesto de Costos.
- Control de costos.
- Técnica de Valor Ganado (Earned Value)

MÓDULO 7: GESTIÓN DE CALIDAD

- Introducción. Calidad en los proyectos.
- Definición de calidad y conceptos afines.
- Administración de la Calidad.
- Planeamiento de la Calidad.
- Aseguramiento de la Calidad.
- Control de Calidad
- Herramientas y Métricas

MÓDULO 8: GESTIÓN DE RECURSOS

- Liderazgo, comunicación, negociación.
- Destrezas claves de Gerenciamiento General.
- Delegación, motivación y coaching.
- Matriz de Asignación de Responsabilidades
- Team Building.
- Tratamiento de conflictos.
- Evaluación de desempeño, reclutamiento, retención de personal.

MÓDULO 9: GESTIÓN DE RIESGOS

- Definiciones de riesgo.
- Plan de Administración de Riesgos.
- Identificación de Riesgos.
- Evaluación Cualitativa.
- Cuantificación de Riesgos.



- Plan de Acción o Respuestas al Riesgo.
- Monitoreo y Control de Riesgos
- Reservas de Management y de Contingencia

MÓDULO 10: AGILIDAD DE PROYECTOS

- ¿Qué es y para qué la agilidad?
- Scrum y Kanban
- Agilidad escalada en la organización

MÓDULO 11: GESTIÓN DE COMUNICACIONES

- Contexto. Procesos. Relaciones con otros procesos.
- Modelo General de Comunicaciones
- Planeamiento de las Comunicaciones.
- Distribución de Información.
- Reportes de Performance.
- Valor Ganado.
- Cierre Administrativo.

MÓDULO 12: GESTIÓN DE ADQUISICIONES

- Contexto. Procesos. Relaciones con otros procesos.
- Modelo General de Contratación.
- Planeamiento de Adquisiciones
- Planeamiento de Solicitación.
- Modelos de Contratos y nivel de riesgos asociados
- Solicitación.
- Selección de Ofertas.
- Administración de Contrato.
- Cierre de Contrato.
- Gestión de Stakeholders
- Identificación de todos los interesados.
- Clasificación y asociación de estrategias de manejo.
- Técnicas de desarrollo de influencia y motivación.
- Procesos.



REQUISITOS DE APROBACIÓN

Asistencia igual o superior al 75%. Realización y aprobación de Trabajo Final Integrador (grupal).

CUERPO DOCENTE

RAÚL ASSAFF

Ingeniero en Sistemas de Información (UTN). Certificado PMP – Project Management Professional del Project Management Institute. Certificación ITIL® v3 Foundation Certification Certificación ITIL® Intermedio – ITIL® Operational Support and Analysis Certificate – Axelos–EXIN. Certificación en IT Service Management Foundation based on ISO/IEC 20000 – EXIN. Es miembro internacional revisor de publicaciones en español de Libros de Gestión de Servicios de IT de carácter “World-Class”.

CÉSAR TORRES

Licenciado en Ciencias de la Computación (UBA) Certificado PMP – Project Management Professional del Project Management Institute. Certificado ITIL Expert – EXIN. Certificado TOGAF – Open Group. Certificado ISO20000 Consultor y Auditor – ITSMF.

MERCEDES SEISDEDOS

Licenciada en Sistemas (Universidad CAECE). Certificado PMP – Project Management Professional del Project Management Institute (PMI). Coach Ontológico con especialización en Coaching ejecutivo y neurociencias. Miembro activo del Capítulo Buenos Aires del PMI actualmente como Presidente Electo del Board. ITIL® v3 Foundation Certification by Loyalist Certification Services. ITIL® Operational Support and Analysis Certificate by Axelos Global Best Practice. ITIL® Service Offerings and Agreements Certificate by Axelos Global Best Practice. IT Service Management Foundation based on ISO/IEC 20000 by EXIN



↗ Título: **Certificación Avanzada en Dirección Integral de Proyectos**

↗ Modalidad: **Virtual**

↗ Inicio mail de bienvenida: **31/MAR**

↗ Primera clase sincrónica: **7/ABR**

↗ Fin: **27/OCT**

↗ Duración: **102 hs**

↗ Cursada: **martes de 18.30 a 21.30 hs.**
