

Management y liderazgo

Certificación Profesional en Project Management

Los proyectos son parte de la vida de las organizaciones. Se gestan con fines determinados y de su planificación y control depende que los resultados sean los esperados.

Este programa tiene fines formativos y está basado en los estándares del PMI para la dirección de proyectos. Está orientado a analizar los conceptos que tienen en común todos los proyectos, para luego aplicar lo aprendido en forma homogénea y consistente. Adicionalmente, hablaremos acerca del enfoque predictivo y el enfoque ágil y haremos un análisis comparativo entre estas dos filosofías.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

1. Presentar la definición de proyecto y explicar por qué se genera en la organización.
2. Describir el proceso de gestión del proyecto y su ciclo de vida.
3. Desplegar técnicas de gestión de proyectos.
4. Desarrollar quiénes son los participantes de un proyecto, qué función cumplen y cuáles son sus intereses.
5. Mostrar las claves que permiten elaborar el grupo de documentos que definen un proyecto.
6. Exponer las causas de éxito y fracaso de los proyectos.
7. Dar herramientas para analizar, evaluar y minimizar los riesgos de un proyecto.
8. Presentar el concepto de agilidad y desplegar los métodos ágiles más conocidos.
9. Realizar un estudio comparativo entre el enfoque predictivo y ágil.



OBJETIVOS DE FORMACIÓN

Que los estudiantes:

1. Logren una comprensión clara de qué es un proyecto, cómo se genera en la organización, su gestación y ciclo de vida.
2. Obtengan conocimiento sobre quiénes son los participantes de un proyecto, qué función cumplen y cuáles son sus intereses.
3. Adquieran capacidad para implementar técnicas de gestión de proyectos, elaborar documentos afines a su implementación, como así también evaluar y minimizar los riesgos de un proyecto.
4. Obtengan conocimientos de agilidad y de los métodos ágiles más conocidos y/o utilizados en proyectos.
5. Alcanzen una comprensión clara de los enfoques predictivo y ágil, sus diferencias y conveniencia de uso en distintas situaciones.

PERFIL DEL PARTICIPANTE

Cualquier profesional que quiera desarrollar o mejorar sus habilidades para la gestión de proyectos, de cualquier área funcional de la organización y de cualquier industria.

METODOLOGÍA

Durante la certificación se realizarán encuentros sincrónicos de desarrollo de contenido, presentación de materiales y trabajo en grupos. Se trabajará en el manejo de una herramienta (simulador de gestión de proyectos). De forma asincrónica se compartirán materiales y actividades para que los y las estudiantes refuercen lo trabajado en los encuentros sincrónicos.



CONOCIMIENTOS MÍNIMOS

No se requieren conocimientos previos en la temática. Se recomienda nivel básico de inglés para lectura de materiales complementarios.

PROGRAMA

MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PROYECTOS

- Presentación del curso.
- Objetivos del curso y contenidos.

MÓDULO 2: INTRODUCCIÓN AL CICLO DE VIDA DEL PROYECTO

- ¿Cómo nacen los proyectos en las organizaciones? ¿Por qué? Los objetivos de negocios vs. los objetivos del proyecto.
- Presentación del concepto de ciclo de vida.
- Estructuración del proyecto. Objetivos del proyecto.
- Alcance del proyecto. Estimación del esfuerzo – Plan Maestro a Alto Nivel.
- Definición de los entregables del proyecto.
- Requerimientos de recursos del proyecto.

MÓDULO 3: PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO

- El Enfoque OEP (Objetivos – Entregables – Plan).
- La Triple Limitación: Tiempo, Presupuesto, Calidad.
- Entregables y Subentregables del proyecto.
- El papel del equipo del proyecto en la planificación.
- ¿Para qué sirve el cronograma?
- WBS (Work Breakdown Structure). ¿Qué es? ¿Para qué sirve? Estimación del esfuerzo de las tareas. Hitos. Dependencia de Tareas. Holgura (slack). Ruta Crítica. Calendarización. Métodos para comprimir las fechas de un proyecto: "Crashing" y "Fast Tracking". Nivelación de Recursos. Sobreasignaciones.



MÓDULO 4: EJECUCIÓN Y CONTROL DEL PROYECTO

- ¿Cómo está progresando el proyecto? ¿Dónde estamos y cuánto falta para conseguir los objetivos? ¿Cuánto nos desviamos del plan original?
- ¿Por qué reportar el avance? ¿Cómo se reporta el avance del proyecto? ¿Con qué frecuencia? ¿A quién?
- Administración del Alcance: ¿Qué es? ¿Para qué sirve? Issues, cambios, bitácora de issues.
- ¿Cómo organizar y coordinar reuniones de estado efectivas? ¿Cómo mantener un plan de proyecto real a medida que avanzamos?
- La distribución de la información en el proyecto. ¿Qué hacer diariamente, semanalmente, mensualmente?

MÓDULO 5: CIERRE DEL PROYECTO

- ¿Cómo se cierra un proyecto? ¿Cuál es el método correcto para hacerlo?
- Problemas típicos en el cierre del proyecto. Cómo influye la cultura de la organización en el cierre del proyecto. Invertir para los que vendrán: lecciones aprendidas. ¿Cómo se define un proyecto exitoso?

MÓDULO 6: GESTIÓN DE RIESGOS DEL PROYECTO

- ¿Cómo gestionar los riesgos en un proyecto? Estrategias de minimización y acciones de contingencia.
- ¿De qué forma los riesgos del proyecto afectan al caso de negocios?
- ¿Cómo identificar los riesgos del proyecto? ¿Cómo presentarlos al directorio de la compañía? ¿Cómo manejarlos internamente?
- ¿Cómo se calcula la reserva de contingencia de un proyecto?
- La presupuestación fiel de un proyecto: ¿cómo tener en cuenta los riesgos y cómo cuantificarlos?
- La identificación de los factores de riesgo del proyecto y su posterior cuantificación.
- La probabilidad de ocurrencia de los factores de riesgo.
- El cálculo de la reserva de contingencia.
- La reserva de contingencia a medida que el proyecto avanza.
- Las estimaciones del equipo y los riesgos: ¿Qué relación hay?



MÓDULO 7: EL ENFOQUE ÁGIL PARA LA GESTIÓN DE PROYECTO

- Comparación entre el enfoque predictivo y el enfoque ágil.
- ¿En qué situaciones es bueno elegir un camino u otro?
- ¿De qué hablamos cuando hablamos de agilidad?
- Contexto VUCA. Innovación y adaptación al cambio.
- Mindset ágil y valores.
- Business agility, enfoque ágil de negocios. Experimentación ágil.
- Descubrir el valor (value discovery).
- Experimentación y aprendizaje rápidos.
- Fracasar rápido (fail fast).
- Las metodologías ágiles como herramienta de gestión de la innovación.
- Scrum como metodología para la aceleración de equipos y proyectos.
- Principios Scrum.
- La dinámica Scrum: sprints, ceremonias, equipo ágil.
- Técnicas y artefactos ágiles en Scrum.
- Alineación de equipos y proceso de trabajo.
- Kanban como metodología para la mejora continua en proyectos.
- El concepto de flujo de trabajo (WIP o work in progress).
- Tablero Kanban. Qué es y cómo se mueve.
- Conceptos Kanban: flexibilidad, empoderamiento, visión sistémica.

MÓDULO 8: GESTIÓN DEL CAMBIO ORGANIZACIONAL (ORGANIZATIONAL CHANGE MANAGEMENT)

- ¿Qué es la gestión del cambio organizacional?
- Causas internas y externas a la organización que impulsan el cambio.
- Stakeholder Management: definición de stakeholder, mapa de stakeholders, estrategia de administración de stakeholders.
- Los factores críticos para la gestión del cambio: cómo patrocinar el cambio, cómo comunicar el cambio, cómo conseguir compromiso.
- "Toma tu propia medicina": ¿Cómo eres tú con el cambio?
- Modelos comunes para abordar el cambio: el cambio como un proceso psicológico, el cambio como un proceso de negocios, el cambio como una sucesión de versiones de un mismo sistema.
- ¿Cómo se debe manejar el cambio en cada etapa del proyecto? Iniciación y Planificación, ejecución, monitoreo y Control, cierre.



- Líder = PM + Change Management
- Herramientas y técnicas: kick off, variantes tecnológicas del Kick Off, buen uso de los agentes de cambio, reuniones de estado inversas, casilla de correo anónima, abogado del usuario, newsletter del proyecto.

MÓDULO 9: HABILIDADES DE UN GERENTE DE PROYECTO

- ¿Cuál es la dificultad del rol de gerente de proyectos?
- ¿Cuál es la situación del mercado laboral?
- El triángulo del Talento del PMI: habilidades técnicas de dirección de proyectos, habilidades de liderazgo y habilidades de gestión de negocios y estrategia
 - Un modelo de afinidad: afinidad entre las habilidades requeridas para realizar una tarea y las habilidades de los miembros del equipo.
 - Productividad = Habilidades x (Motivación al cuadrado).
 - ¿La administración de proyectos es un trabajo técnico? ¿Qué habilidades debe tener un buen Gerente de Proyecto?
 - ¿Cómo estimular la participación activa de los miembros en las actividades del proyecto? ¿Cómo elevar la cohesión grupal y el sentido de pertenencia de los miembros del equipo del proyecto?
 - Autoridad y poder en el proyecto y fuera del proyecto.

REQUISITOS DE APROBACIÓN

Asistencia igual o superior al 75%. Realización de actividades.



CUERPO DOCENTE

JOSÉ ESTERKIN

Bachellor of Science in Computer Science de la Hebrew University of Jerusalem.
Maestría en Administración de Empresas (MBA) de la Universidad de las Américas en México D.F.

Diplomado en Mercado de Capitales de la Universidad del CEMA en Buenos Aires, como así también varios programas de capacitación en Project Management en EEUU en el ámbito de la Consultoría Gerencial.

Ha desempeñado diversos cargos directivos y gerenciales por más de 15 años en empresas líderes. Actualmente es Director de Positive, una empresa de capacitación y consultoría gerencial.

Es PMP (Project Management Professional) desde 2003 y ACP (Agile Certified Professional) desde 2020. Fue Presidente del Capítulo PMI Buenos Aires, Argentina en 2010, 2012 y 2015 y miembro del PMI Academic Advisory Group.

RICARDO HANNEMANN

Es Maestrando en la Maestría Dirección Estratégica y Tecnológica, (DET, ITBA), actualmente está elaborando la Tesis; tiene una Maestría en Evaluación de Proyectos (ITBA-UCEMA), es Ingeniero Laboral (postgrado en seguridad e higiene, UTN-FRBA), e Ingeniero Industrial (UTN-FRA). Es profesor en grado y en postgrado en el ITBA y docente e investigador en la UTN-FRA. Se desempeña como consultor, formulando y evaluando proyectos de inversión, aplicando metodologías del PMI; en Unilever de Argentina, se ha desempeñado en la Gestión de Proyectos de Ingeniería, con el acompañamiento de Unilever Reino Unido e Irlanda.

MIRNA PARODI

Licenciada en Informática. Está capacitada en Forms, Reports y Oracle Designer en la Oracle School. Trabajó en el área de Sistemas en Trenes de Buenos Aires; en distintas consultoras en donde colaboró con clientes como Telefónica de Argentina, Banco Río, Ford en Pacheco y Santander Río; ocupó roles de PMO en AGIP, en el Ministerio de Hacienda y en el Ministerio de Modernización de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.



Desde 2017 trabaja de forma freelance para distintos clientes. Se capacitó en Positive Consultores y desde allí ha colaborado en Massalin Particulares para un Proyecto en Argentina con Philip Morris International como Sponsor.

Es miembro activo en PMI.org.

Desde el año 2022 es docente en la materia Gestión de Proyectos en el ITBA.

↗ Título: **Certificación Profesional en Project Management**

↗ Modalidad: **Virtual**

↗ Inicio mail de bienvenida: **TBD**

↗ Primera clase sincrónica: **TBD**

↗ Duración: **36 hs**

↗ Cursada: **TBD**

